

SmartHR-GPASS連携 概要説明 & 操作マニュアル



株式会社Liquid GPASSカスタマーサクセスチーム

SmartHR - GPASS連携 概要説明

SmartHRとGPASSの連携による管理(概念図)



日本人従業員を含めた汎用的・共通管理基盤

基本情報
(在籍状況・部署など)

GPASS検証済み
詳細在留資格情報



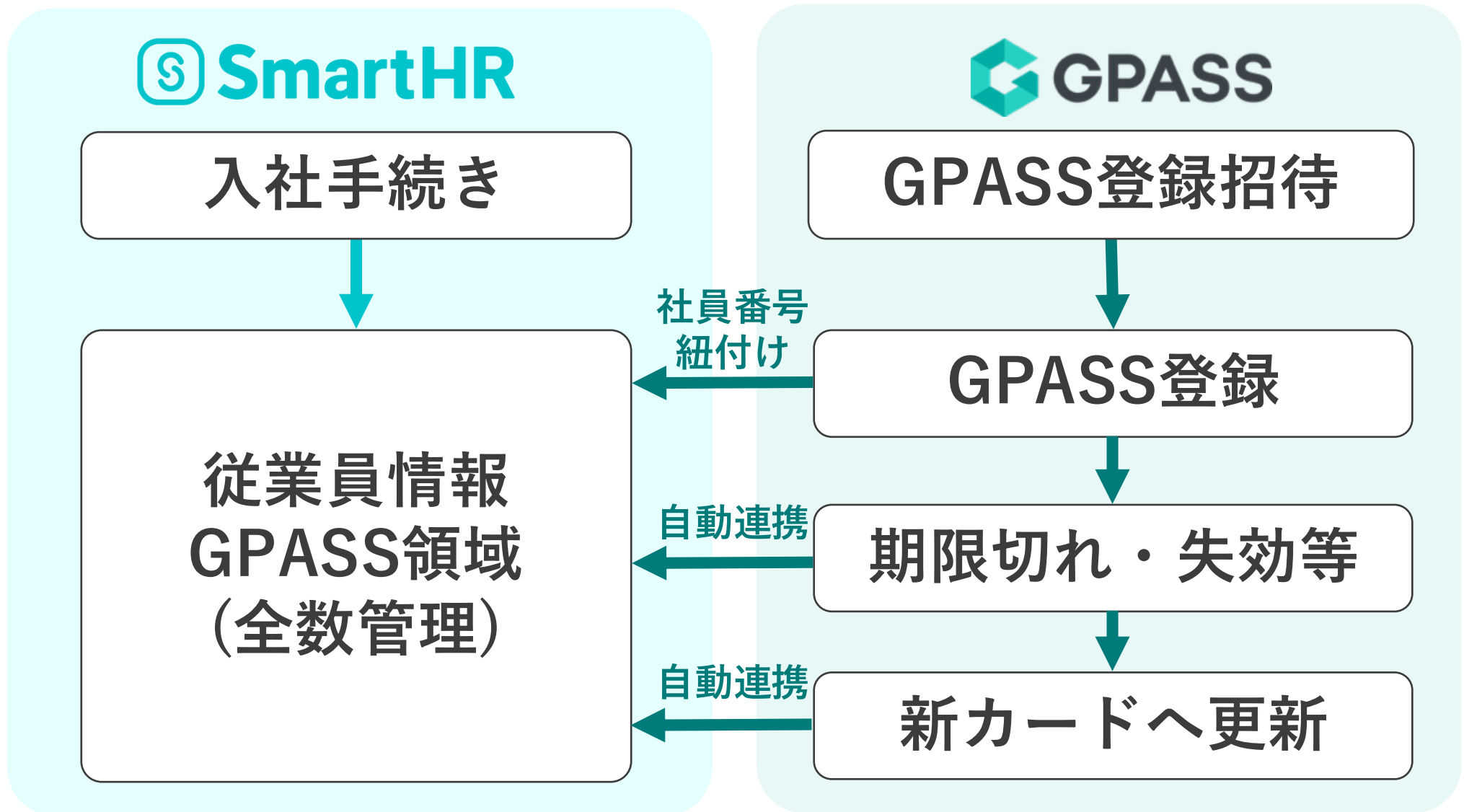
外国人材特化の専門管理機能



在留カード全種対応

▶ 各種手続き、給与計算、給与明細等を通貫するSmartHRの総合管理に、外国人材に必要な専門的管理を外付けすることができます。

SmartHRとGPASSの連携による管理(フロー)



- ▶ SmartHR / GPASSそれぞれ登録後に社員番号で接続。
その後はGPASSで確認した情報がSmartHRへ自動連携され続ける。

GPASS登録済みユーザーのSmartHR連携項目

 SmartHR	 GPASS
SmartHR基本情報 (社員番号・在籍状況・部署) →	SmartHR基本情報
SmartHR標準項目 在留資格情報 ←	GPASSの在留資格情報
GPASS追加項目 在留資格情報 ←	
(連携しない)	GPASSの詳細情報 (失効情報照会・履歴データなど)

※連携対象項目はアップデートされます。詳しくはGPASS Manager付属のヘルプをご確認ください。

▶ 従業員リスト及び在籍状況はSmartHRが基準
在留資格はGPASSのチェックが通った高精度の情報を利用

GPASS本人確認前の従業員管理

既存従業員などGPASSアプリでの登録前の方も、
SmartHR情報を元に有効期限など最低限の一元管理が可能

< 本人確認前ユーザーの連携項目 >

 SmartHR		 GPASS
SmartHR基本情報 (社員番号・在籍状況・部署)	 SmartHRからの 一方通行	SmartHR基本情報
SmartHR標準項目 在留資格情報		在留資格情報（一部）
(連携しない)		その他GPASS保有項目 (手動管理)

※連携対象項目はアップデートされます。詳しくはGPASS Manager付属のヘルプをご確認ください。



URLまたはQRコードで、
GPASS登録を招待

対象者1人1人全数を管理画面上で状態認識しながら、
順次GPASS登録 & SmartHR連携済みのユーザーへ昇格

SmartHR - GPASS連携 操作マニュアル

SmartHR – GPASS連携に関わる操作の全体像

SmartHR と GPASS Manager を接続し、従業員単位で在留資格情報を連携するまでの流れです。

1	SmartHR-GPASS 環境間の連携	SmartHRに連携用の管理者アカウントを作成し、 SmartHR PlusとGPASS Managerを接続（初回のみ）
2	従業員情報の紐付け	GPASS ManagerでユーザーにSmartHR社員番号を紐づけ ると、双方の情報が自動で連携されます
3	退職時の自動解除	SmartHRで退職済にするとGPASS 側のサービスが 自動で OFF になり、連携が解除されます
4	退職以外の 手動での連携解除	GPASS ManagerまたはSmartHRのどちらからでも 連携を解除できます
5	補足： 本人確認前ユーザー	SmartHR側からGPASS本人確認未実施のユーザーを 自動作成し、後に個人用の招待URLで本人確認へ進めます

1. SmartHRテナント-GPASS環境間の連携

1-1. SmartHR：連携用の管理者アカウントを作成

The screenshot shows the SmartHR management interface. On the left, a sidebar menu has 'メールアドレスアカウント' (Email Address Account) highlighted with a red box. The main content area is titled '招待する' (Invite) and contains a form for creating a new account. In this form, the 'アカウント権限' (Account Permissions) dropdown is set to '管理者' (Manager), which is also highlighted with a red box. Below this, there is a text input field for 'メールアドレス' (Email Address) with a red box around it. A blue '招待する' (Invite) button is located at the bottom of the form, also highlighted with a red box. A hint box at the top provides instructions on email format and login issues. At the bottom, a table lists existing accounts with columns for 'ログイン用メールアドレス' (Login Email Address), '通知用メールアドレス' (Notification Email Address), '社員番号' (Employee Number), '氏名' (Name), '電子明細' (Electronic Statement), and '2要素認証' (2-Factor Authentication).

SmartHR 株式会社〇ソフトウェア

ヘルプ 従業員リスト 従業員管理 9+ Languages

個人設定

- アカウント
- 2要素認証の設定
- マルチログインの設定
- パスキー
- 通知の受信設定

共通設定

- 会社情報
- 全般設定
- サブドメイン設定
- 手続き関連設定
- 掲示板
- メールアドレスアカウント**
- 社員番号アカウント
- マスターデータ
- 口座情報
- 権限

ヒント

- メールが届かない場合は、メールアドレスや迷惑メールフィルタの設定をご確認ください。
- 「このメールアドレス(xxxxxx@xxx.xx)を登録しているアカウントがすでに存在します。」というエラーの原因と対応方法は？
- Q. メールアドレスアカウントの招待を従業員に送信したところ、パウンスと表示されます
- 従業員から「アカウントがロックされた」と問い合わせがあった場合は、本人確認をしたうえでアカウントロックを解除してください。詳しくは [アカウントロックを解除する](#) をご覧ください。

招待する

アカウント権限

管理者

管理者：すべての手続きや共通設定を変更できます。
事務担当者：一部の手続きや共通設定を変更できます。
システム標準権限が利用できる機能と操作できる範囲

メールアドレス 必須

招待する

このページに表示されていないメールアドレス（マルチログインアカウント）への招待中の確認はこちら

test 検索

一覧

ログイン用 メールアドレス	通知用 メールアドレス	社員番号	氏名	電子明 細	2要素認 証

SANDBOX

STEP 1-1 | SmartHR（管理画面）

1. 既存の管理者アカウントで、接続対象テナントのSmartHRにログインします
2. 左メニュー「共通設定」>「メールアドレスアカウント」を開きます
3. 「招待する」でアカウント権限「**管理者**」を選び、**異動・退職の影響を受けないメールアドレス**で招待します

補足：専用管理者の設定を強く推奨
別の管理者で環境を再接続するには、連携のダウンタイム・事業者側での対応・Liquid への連絡が必要になります。

個人アカウントではなく、削除されない専用管理者を設定してください。

1-2. SmartHR Plus : GPASSアプリページからログイン

SmartHR Plus

アプリ名またはキーワード お知らせ ログイン

観望亭 結果発表中!

トップ アプリを探す 特集・キャンペーン 事例 セミナー アイデアとリクエスト SmartHR Plus について

トップ > アプリを探す > 外国人材管理 > GPASS

外国人材管理

GPASS

不法就労を防ぎ「続ける」外国人材管理 - 高精度・高効率の在留資格チェック

資料請求・デモ依頼

お気に入り追加

¥ 有料

概要・機能 導入事例・レビュー 料金・連携方法

注目の特集、イベント、事例紹介
最新のセミナー情報や役立つ特集、事例をまとめてご紹介。 もっと見る ↓

【GPASS】不法就労を防ぎ「続ける」外国人材管理

第二世代・特定在留カードにも対応！SmartHRと繋がる外国人材の管理ならGPASS。
かんたん操作で本人確認(eKYC)済みの在留カード情報をデジタル化、有効期限や更新管理に加えて、入管庁サイトでの失効情報照会結果を継続的にお届けします。
SmartHRとのリアルタイムな双方向連携で最新時点の外国人材全員の就労資格をGPASSで正確に管理できます。

【SmartHRユーザー・SmartHR検討ユーザー限定セミナー】2026/7/22
落とし穴に注意！SmartHRを使った第二世代/特定在留カード管理の超実務セミナー
↓詳細は以下リンク↓
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_c8duYWkdTT6i--gOM1UhgQ#/registration

不法就労を防ぎ続ける！
eKYC付き外国人材管理システムNo.1

SmartHR と
簡単リアルタイム連携！

SmartHRとGPASSの連携はこちら
連携をはじめると、本アプリからSmartHRへのアクセスが可能になります。具体的な連携手順は[利用ガイド](#)をご確認ください。

連携をはじめる

アプリの情報
不法就労 在留カード 特定技能

詳細とサポート
[不明点を提供元へ問い合わせる](#)
[アプリのウェブサイトにアクセス](#)

提供元

STEP 1-2 | SmartHR Plus

1. SmartHR PlusのGPASS アプリページ（外国人材管理、GPASS）を開きます
2. 画面右上の「ログイン」をクリックします

<https://www.smarthr.plus/apps/gpass>

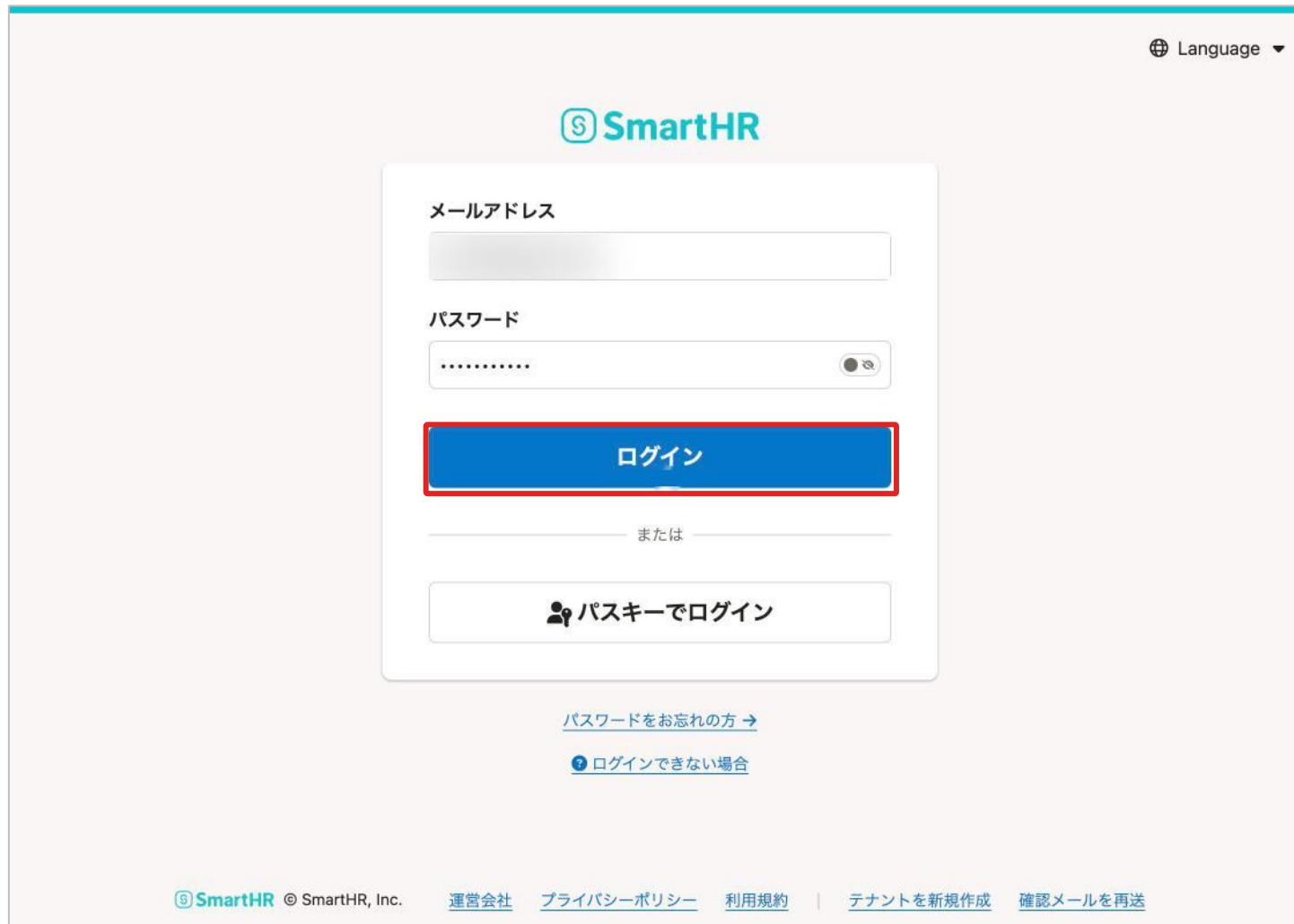
1-3. SmartHR Plus：ログイン案内のモーダルを進む



STEP 1-3 | SmartHR Plus

「SmartHRアカウントが必要です」と表示されたら、右下の「ログイン」をクリックします

1-4. SmartHR：連携用の管理者アカウントでログイン



The image shows the SmartHR login interface. At the top right, there is a 'Language' dropdown menu. The main content area features the SmartHR logo at the top. Below it, there is a login form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The password field has a toggle for visibility. A blue 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red border. Below the login button, there is a link 'パスワードをお忘れの方 →' (Forgot your password?). At the bottom of the form, there is a button '👤 パスキーでログイン' (Login with Passkey). The footer contains the SmartHR logo, copyright information '© SmartHR, Inc.', and several links: '運営会社' (Company), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '利用規約' (Terms of Service), 'テナントを新規作成' (Create new tenant), and '確認メールを再送' (Resend confirmation email).

Language ▼

SmartHR

メールアドレス

パスワード

ログイン

または

👤 パスキーでログイン

[パスワードをお忘れの方 →](#)

[🔔 ログインできない場合](#)

SmartHR © SmartHR, Inc. [運営会社](#) [プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) | [テナントを新規作成](#) [確認メールを再送](#)

STEP 1-4 | SmartHR ログイン

1. SmartHRのログイン画面に遷移します
2. STEP 1-1 で作成した管理者アカウントのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします

1-5. SmartHR Plus：利用するテナントを選択

The screenshot shows the SmartHR Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with the SmartHR Plus logo, a search bar, and several menu items. Below the navigation bar, the main content area displays a message in Japanese: 'SmartHR Plusを利用するテナントを選択してください。' (Please select a tenant to use SmartHR Plus). Underneath this message, there is a label 'テナント' (Tenant) followed by two radio button options, each with a corresponding input field. The first option is selected. At the bottom of the selection area, there is a blue button with the text '次へ' (Next), which is highlighted with a red rectangular border.

STEP 1-5 | SmartHR Plus

1. 「SmartHR Plusを利用するテナントを選択してください」と表示されます
2. GPASSと接続する会社（テナント）を選び、「次へ」をクリックします

補足

複数テナントの管理者になっている場合のみ、この画面が表示されます。

1-6. SmartHR Plus：ログイン状態を確認

SmartHR Plus

検索 アプリ名またはキーワード お知らせ

観望亭 結果発表中!

トップ アプリを探す 特集・キャンペーン 事例 セミナー アイデアとリクエスト SmartHR Plus について

トップ > アプリを探す > 外国人材管理 > GPASS

外国人材管理

GPASS

不法就労を防ぎ「続ける」外国人材管理 - 高精度・高効率の在留資格チェック

¥ 有料

資料請求・デモ依頼

ブックマーク

概要・機能 導入事例・レビュー 料金・連携方法

注目の特集、イベント、事例紹介
最新のセミナー情報や役立つ特集、事例をまとめてご紹介。 もっと見る ↓

【GPASS】不法就労を防ぎ「続ける」外国人材管理

第二世代・特定在留カードにも対応！SmartHRと繋がる外国人材の管理ならGPASS。
かんたん操作で本人確認(eKYC)済みの在留カード情報をデジタル化、有効期限や更新管理に加えて、入管庁サイトでの失効情報照会結果を継続的にお届けします。
SmartHRとのリアルタイムな双方向連携で最新時点の外国人材全員の就労資格をGPASSで正確に管理できます。

【SmartHRユーザー・SmartHR検討ユーザー限定セミナー】2026/7/22
落とし穴に注意！SmartHRを使った第二世代/特定在留カード管理の超実務セミナー
↓詳細は以下リンク↓
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_c8duYWkdTT6i--gOM1UhgQ#/registration

不法就労を防ぎ続ける！
eKYC付き外国人材管理システムNo.1

SmartHR と
簡単リアルタイム連携！

SmartHRとGPASSの連携はこちら
連携をはじめることで、本アプリからSmartHRへのアクセスが可能になります。具体的な連携手順は[利用ガイド](#)をご確認ください。

連携をはじめる

アプリの情報
不法就労 在留カード 特定技能

詳細とサポート
[不明点を提供元へ問い合わせる](#)
[アプリのウェブサイトにアクセス](#)

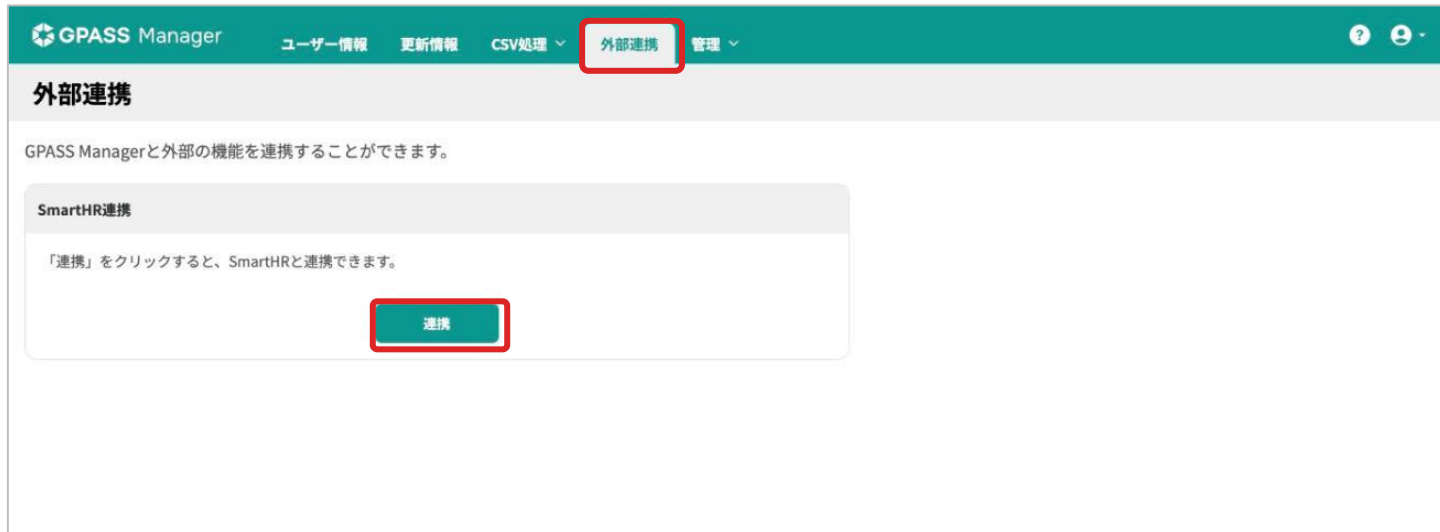
提供元

STEP 1-6 | SmartHR Plus

GPASSアプリページに戻り、
右上が人型のアイコンに変わっ
ていればログイン完了です

SmartHR Plus側の準備はここまで。続けて GPASS Manager 側で接続します。

1-7. GPASS Manager：外部連携からSmartHRと接続



STEP 1-7 | GPASS Manager

1. GPASS ManagerにGPASS Managerの管理者アカウントでログインします
2. 上部メニュー「外部連携」を開きます
3. 「SmartHR連携」の「連携」をクリックすると、SmartHRとの接続処理が実行されます

※この外部連携タブの表示にはLiquidへの事前依頼が必要です。

補足

「連携」を押すと環境間の連携処理が実行されます。接続先テナントが正しいか、事前に確認してください。

これで環境間の連携設定は完了です。

2. 従業員情報の紐付け

GPASS Manager のユーザーに Smarthr 社員番号を紐づける

2-1. GPASS Manager：対象ユーザーの行を編集モードに

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

ユーザー検索

tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

ユーザー情報一覧

検索結果：205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況最新照会	
	2026/05/12	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/12	未選択				審査中		編集
	2026/05/12	未選択				審査中		編集
	2026/05/11	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/07	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/01	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/01	未選択				審査中		編集
	2026/05/01	未選択				NG	失効	編集
	2026/03/26	未選択				OK	失効	編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 2-1 | GPASS Manager

1. 「ユーザー情報」 > 「ユーザー情報一覧」で、紐づける従業員の行を探します
2. 行をダブルクリック、または右端の「編集」ボタンをクリックして編集モードに入ります

補足

左の検索欄で氏名・メールアドレス・在留カード番号などから絞り込めます。

2-2. GPASS Manager : SmartHR社員番号を入力して確定

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

ユーザー検索

tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新開会日

失効状況最新開会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

検索結果：205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR在籍状況	SmartHR部署名	本人確認
	2026/05/12	未選択				OK
	2026/05/12	未選択				審査中
	2026/05/12	未選択				審査中
	2026/05/11	未選択				OK
	2026/05/07	未...	00020			OK
	2026/05/01	未選択				OK
	2026/05/01	未選択				審査中
	2026/05/01	未選択				NG
	2026/03/26	未選択				OK
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 2-2 | GPASS Manager

1. 「SmartHR社員番号」欄に、SmartHRに登録されている社員番号を入力します
2. 右端の「確定」をクリックします

補足

社員番号は SmartHR の従業員情報「業務情報>社員番号」と完全に一致させてください。

2-3. GPASS Manager : SmartHRの情報が反映される

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット

ユーザー検索

tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

検索結果: 205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況最新照会	
	2026/05/12	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/12	未選択				審査中		編集
	2026/05/12	未選択				審査中		編集
	2026/05/11	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/07	未選択	00020	在籍中	営業本部	OK	失効	編集
	2026/05/01	未選択				OK	失効	編集
	2026/05/01	未選択				審査中		編集
	2026/05/01	未選択				NG	失効	編集
	2026/03/26	未選択				OK	失効	編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集
	2026/03/26	未選択				審査中		編集

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 2-3 | GPASS Manager

確定後、連携処理が走りますので少しお待ちいただきます

同じ行に「SmartHR在籍状況」「SmartHR部署名」が自動で表示されれば連携完了です

GPASS Manager側で社員番号を登録するだけで紐付けが完了します。

2-4. SmartHR：従業員情報にGPASSの情報が連携される

社員番号
00020

氏名
[Redacted]

氏名 (ヨミガナ)
[Redacted]

ビジネスネーム
[Redacted]

ビジネスネーム (ヨミガナ)
[Redacted]

GPASS

GPASS連携
GPASS連携する

履歴一覧

GPASS ID
[Redacted]

履歴一覧

本人確認書類
在留カード

履歴一覧

本人確認結果
審査完了OK

履歴一覧

氏名
[Redacted]

履歴一覧

在留カード番号
[Redacted]

履歴一覧

国籍
米国

履歴一覧

在留資格
留学

履歴一覧

カード有効期限
2019/09/01

履歴一覧

就労制限の有無
就労不可

履歴一覧

資格外活動包括許可
許可 (原則週28時間以内 風俗営業等への従事を除く)

履歴一覧

資格外活動個別許可
許可 (資格外活動許可書に記載された範囲内の活動)

履歴一覧

SANDBOX

STEP 2-4 | SmartHR (確認)

SmartHR側の該当従業員の情報ページを開くと、「GPASS」セクションに在留カード情報などが表示されています

補足

GPASS ID、本人確認結果、在留カード番号、国籍、在留資格、カード有効期限、就労制限の有無などが連携されます。

以後、GPASS で確認した最新の在留資格情報が SmartHR へ自動で連携され続けます。

3. 退職時の自動解除

SmarterHR で退職済にすると、GPASS 側のサービスが自動で OFF になります

3-1. GPASS Manager：操作前の状態（連携中）

GPASS Manager

ユーザー情報更新情報CSV処理外部連携管理

チャット

ユーザー検索

氏名
tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア

絞り込む

ユーザー情報一覧

検索結果：205件

CSV取込み検索結果をCSV出力ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況最新照会
	2026/06/04	未選択	57	在籍中		審査中	
	2026/06/04	未選択	56	在籍中		審査中	
	2026/06/04	未選択	55	在籍中		審査中	
	2026/05/26	未選択				審査中	
	2026/05/12	未選択				OK	失効
	2026/05/12	未選択				審査中	
	2026/05/12	未選択				審査中	
	2026/05/11	未選択				OK	失効
	2026/05/07	未選択	00020	在籍中	営業本部	OK	失効
	2026/05/01	未選択				OK	失効
	2026/05/01	未選択				審査中	
	2026/05/01	未選択				NG	失効
	2026/03/26	未選択				OK	失効

50件表示 / 全5ページ

STEP 3-1 | GPASS Manager（確認）

退職手続き前は、対象ユーザーに SmartHR社員番号・在籍状況（在籍中）・部署名が表示されています

3-2. SmartHR：従業員を「退職済」にする



社員番号
00020

氏名
[Redacted]

氏名 (ヨミガナ)
[Redacted]

ビジネスネーム
[Redacted]

ビジネスネーム (ヨミガナ)
[Redacted]

入退社情報

在籍状況 必須

退職済

採用区分

[Redacted]

入社年月日

2005/12/01 平成17年12月1日 日

和暦と西暦のどちらでも入力できます。
例：平成27年4月1日、H27.4.1、2015/4/1、2015-4-1

退職年月日

2026/09/03 令和8年9月3日 日

退職事由

[Redacted]

業務情報

社員番号

00020

20文字まで入力できます。半角英数字、記号など文字種は問いません。

事業所 必須

[Redacted]

業務内容

[Redacted]

基本情報

入退社情報

業務情報

部署・役職情報

現住所と連絡先

住民票住所

履歴書・職務...

通勤手当

緊急連絡先

口座情報

給与

雇用契約情報

在留資格情報

雇用保険

社会保険

配偶者情報

所得税情報

産休・育休情報

時短就業情報

備考

GPASS

更新する

SANDBOX

STEP 3-2 | SmartHR

1. SmartHRで対象従業員の情報を編集し、「入退社情報」の「在籍状況」を「退職済」に変更します
2. 「退職年月日」を入力し、「更新する」をクリックします。

※ SmartHR 側の情報更新は、従業員情報の CSV 一括アップロードでも行えます。

© Liquid Inc. All Rights Reserved.

Strictly Confidential

24

3-3. GPASS Manager：サービスOFFと連携解除を確認

氏名	課/部	事業所管理 ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR 在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況 最終判定	失効状況 最終判定日	在籍カード 有効期限	在籍資格	就労可否判定	グループ	サービス	メールアドレス
2026/05/26	未選択					未選択			2019/09/01	留学	不明	グループ5	ON	ono
2026/05/12	未選択					OK	失敗	2026/05/12	2019/09/01	特定活動	就労付与可能	グループ5	ON	
2026/05/12	未選択					未選択			2019/09/01	特定活動	不明	グループ5	ON	
2026/05/12	未選択					未選択			2019/09/01	留学	不明	グループ5	ON	
2026/05/11	未選択					OK	失敗	2026/05/11	2019/09/01	宗教	不明		ON	ono
2026/05/07	未選択					OK	失敗	2026/05/07	2019/09/01	留学	就労付与可能	グループ5	OFF	ono
2026/05/01	未選択					OK	失敗	2026/05/01	2019/09/01	留学	就労付与可能	グループ5	ON	
2026/05/01	未選択					未選択			2019/09/01	留学	就労付与可能	グループ5	ON	
2026/05/01	未選択					NG	失敗	2026/05/01	2019/09/01	特定技能1号	不明		ON	ono
2026/03/26	未選択					OK	失敗	2026/04/03	2019/09/01	日本人の配偶者等	就労可能	グループ2,グループ1	ON	ono
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	教授	不明	グループ3,25,グループ4,30,444 4,グループ2,24,47,49,51,27,...	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	芸術	不明	グループ2,グループ1	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	日本人の配偶者等	就労可能		ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	日本人の配偶者等	就労可能	グループ3,25,グループ4,30,444 4,グループ2,24,47,49,51,27,...	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	芸術	不明	グループ2,グループ1	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	留学	不明		ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	特定技能2号	不明	グループ3,25,グループ4,30,444 4,グループ2,24,47,49,51,27,...	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	宗教	不明	グループ2,グループ1	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	定住者	就労可能		ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	高度専門職1号ハ	不明	グループ3,25,グループ4,30,444 4,グループ2,24,47,49,51,27,...	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	看護	不明	グループ2,グループ1	ON	
2026/03/26	未選択					未選択			2019/09/01	日本人の配偶者等	就労可能		ON	
2026/03/24	未選択					OK	失敗	2026/03/24	2019/09/01	高度専門職1号イ	不明		ON	ono
2026/03/18	未選択					OK	失敗	2026/03/18	2019/09/01	特定技能1号	不明		ON	ono

STEP 3-3 | GPASS Manager (確認)

ユーザー情報一覧で対象ユーザーの「サービス」がOFFになり、SmartHR社員番号・在籍状況・部署名が空欄になります

補足

「サービス」列は一覧を横にスクロール（または画面を縮小表示）すると確認できます。

▼ 対象行の拡大

2026/05/07	未選択					OK	失敗	2026/05/07	2019/09/01	留学	就労付与可能	グループ5	OFF	ono
------------	-----	--	--	--	--	----	----	------------	------------	----	--------	-------	-----	-----

退職の場合、SmartHR退職手続きだけで GPASS 側は自動でサービス(&課金)停止。
手動での解除操作は不要です。

4.退職以外の手動での連携解除

GPASS Manager から解除する方法／SmarterHR から解除する方法

4-1. GPASS Manager：編集モードで「連携解除」

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

ユーザー検索

氏名
tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

検索結果：205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理 ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR 在籍状況	SmartHR部署名	本人確認
	2026/05/12	未選択				審査中
	2026/05/11	未選択				OK
	2026/05/07	未...	00020	連携解除	在籍中 営業本部	OK キャンセル 確定
	2026/05/01	未選択				OK
	2026/05/01	未選択				審査中
	2026/05/01	未選択				NG
	2026/03/26	未選択				OK
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 4-1 | GPASS Managerから解除

1. 連携中のユーザーの行をダブルクリック（または「編集」）して編集モードに入ります
2. SmartHR社員番号の横に表示される「連携解除」をクリックします

4-2. GPASS Manager : 「確定」で解除を反映

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

ユーザー検索

氏名
tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

検索結果: 205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理 ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR 在籍状況	SmartHR部署名	本人確認
	2026/05/12	未選択				審査中
	2026/05/11	未選択				OK
	2026/05/07	未...				OK キャンセル 確定
	2026/05/01	未選択				OK
	2026/05/01	未選択				審査中
	2026/05/01	未選択				NG
	2026/03/26	未選択				OK
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中
	2026/03/26	未選択				審査中

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 4-2 | GPASS Managerから解除

1. 「連携解除」を押すと社員番号欄がクリアされ、「確定」ボタンが有効になります
2. 「確定」をクリックします

4-3. GPASS Manager：連携解除を確認

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット

ユーザー検索

氏名
tokyo

SmartHR社員番号

メールアドレス

GPASS ID

在留カード等番号

グループ

グループ名 / グループID

認可日

在留カード有効期限

失効状況 最新照会日

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

検索結果：205件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理 ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR 在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況 最新照会
	2026/05/12	未選択				審査中	
	2026/05/11	未選択				OK	失効
	2026/05/07	未選択				OK	失効
	2026/05/01	未選択				OK	失効
	2026/05/01	未選択				審査中	
	2026/05/01	未選択				NG	失効
	2026/03/26	未選択				OK	失効
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	
	2026/03/26	未選択				審査中	

50件表示 / 全5ページ < 1 2 3 4 5 >

STEP 4-3 | GPASS Manager（確認）

対象行の SmartHR 社員番号・
在籍状況・部署名がすべて空欄
になれば解除完了です

GPASS Managerからの連携解除はこれで完了です。

別の方法としてSmartHR 側から連携解除する方法もございます。（次ページ以降）

4-4. SmartHR：「GPASS連携しない」に変更

社員番号
00020

氏名

氏名 (ヨミガナ)

ビジネスネーム

ビジネスネーム (ヨミ)

GPASS

GPASS連携

GPASS連携する

GPASS連携する

GPASS連携しない

本人確認書類

在留カード

本人確認結果

審査完了OK

氏名

在留カード番号

国籍

米国

在留資格

留学

カード有効期限

2019/09/01

就労制限の有無

更新する

SANDBOX

STEP 4-4 | SmartHRから解除

1. SmartHRで対象従業員の情報を編集し、「GPASS」セクションの「GPASS 連携」を開きます
2. 「GPASS 連携しない」を選択し、「更新する」をクリックします

※ SmartHR 側の情報更新は、従業員情報の CSV 一括アップロードでも行えます。

4-5. SmartHR : GPASSの情報がクリアされる

STEP 4-5 | SmartHR (確認)

更新後にページを再読み込みすると、「GPASS 連携 : GPASS 連携しない」となり、GPASS の各項目が空欄になります

GPASS	
GPASS連携 GPASS連携しない	履歴一覧
GPASS ID	履歴一覧
本人確認書類	履歴一覧
本人確認結果	履歴一覧
氏名	履歴一覧
在留カード番号	履歴一覧
国籍	履歴一覧
在留資格	履歴一覧
カード有効期限	履歴一覧
就労制限の有無	履歴一覧
資格外活動包括許可	履歴一覧
資格外活動個別許可	履歴一覧
在留期間更新等許可申請	履歴一覧
GPASS Manager詳細ページURL	履歴一覧

この項目を編集

カスタム項目グループ

SANDBOX

**GPASS Manager/SmartHRどちらの画面から解除しても双方の連携情報がクリアされます。
両方対応する必要はありません。**

5. 補足：本人確認前ユーザーの接続

SmartHR 側からGPASSユーザーを作成し、招待 URL で本人確認へ進める

5-1. SmartHR：「GPASS連携する」に変更

SmartHR 株式会社〇×ソフトウェア

ヘルプ 従業員リスト 従業員管理 9+ Languages

従業員リスト > > 編集

社員番号
00017

氏名
[REDACTED]

氏名 (ヨミガナ)
[REDACTED]

ビジネスネーム
[REDACTED]

ビジネスネーム (ヨミガナ)
[REDACTED]

GPASS

GPASS連携

GPASS連携しない

GPASS連携する

GPASS連携しない

本人確認書類
[REDACTED]

本人確認結果
[REDACTED]

氏名
[REDACTED]

在留カード番号
[REDACTED]

国籍
[REDACTED]

在留資格
[REDACTED]

更新する

SANDBOX

STEP 5-1 | SmartHR

1. まだ GPASS に登録されていない従業員の情報を SmartHR で編集します
2. 「GPASS」セクションの「GPASS 連携」を「GPASS 連携する」に変更し、「更新する」をクリックします

補足

GPASS アプリでの本人確認 (eKYC) がまだの従業員でも、この操作で先に GPASS の本人確認前ユーザーを自動で作成して連携を確立できます。

5-2. GPASS Manager：本人確認前ユーザーが作成される

GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

ユーザー検索

ユーザー情報一覧

検索結果：11241件

CSV取込み 検索結果をCSV出力 ユーザー新規作成

氏名	認可日	事業者管理 ステータス	SmartHR社員番号	SmartHR 在籍状況	SmartHR部署名	本人確認	失効状況 最新照会
	2026/09/03	未選択	00017	在籍中	営業本部		
	2026/09/02	未選択	58	在籍中			
	2026/09/02	未選択					
	2026/09/02	未選択	00022	在籍中	営業本部/第二営業部		
	2026/09/01	未選択				審査中	失効
	2026/09/01	未選択				審査中	失効
	2026/09/01	未選択				審査中	
	2026/09/01	未選択				OK	失効
	2026/09/01	未選択				OK	失効
	2026/09/01	未選択				審査中	失効
	2026/09/01	未選択				審査中	失効
	2026/09/01	未選択				審査中	失効
	2026/08/31	未選択				OK	失効
	2026/08/31	未選択				審査中	

50件表示 / 全225ページ

1 2 3 4 5 ... 225

失効状況最新照会

☒ 指定なし ☐ 未照会

☐ 有効 ☐ 失効

事業者管理ステータス

☐ 未選択 ☐ 就業中

☐ 退職済み

本人確認

クリア 絞り込む

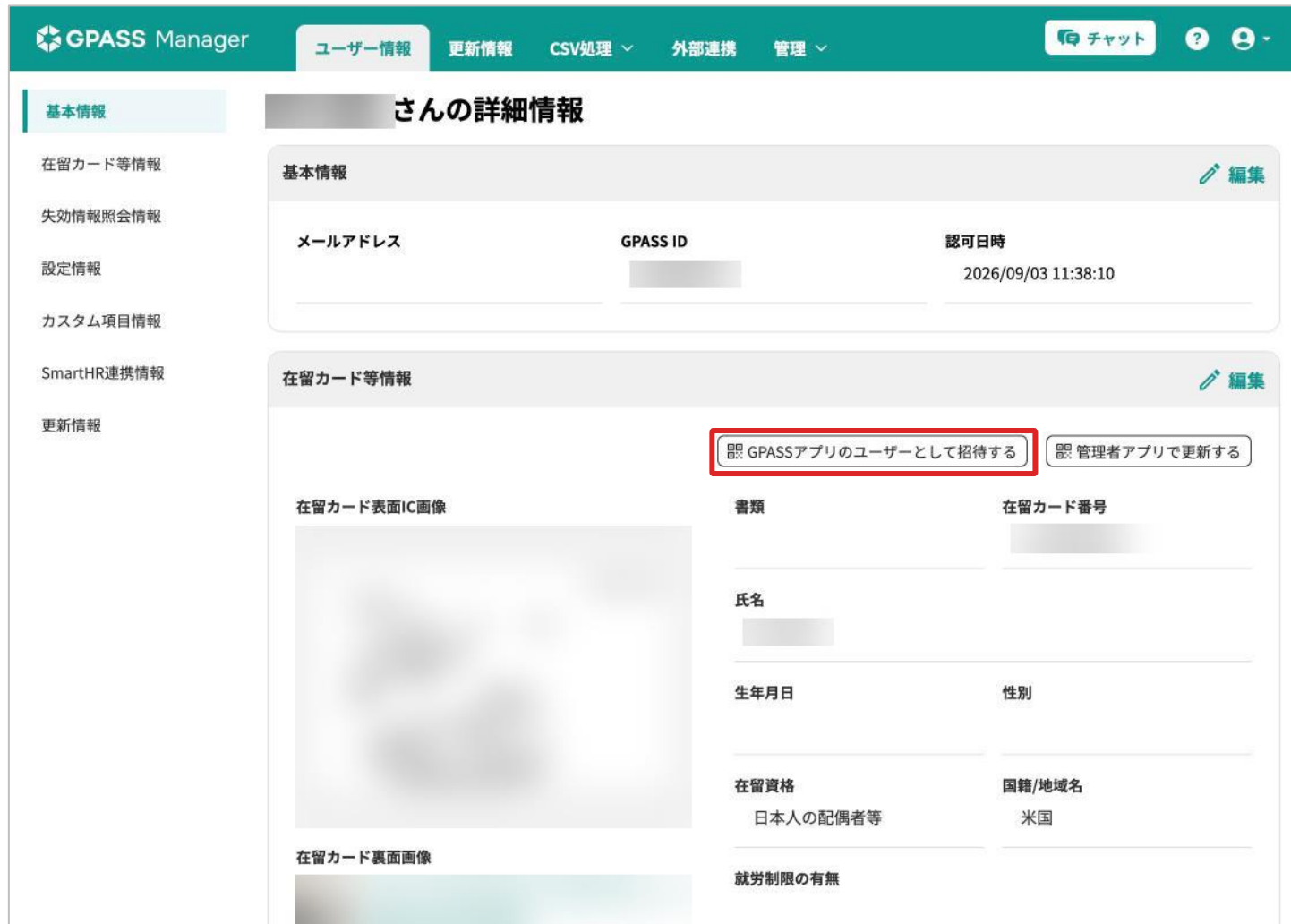
STEP 5-2 | GPASS Manager（確認）

ユーザー情報一覧の先頭に、
SmartHR社員番号・在籍状況
・部署名が入ったユーザーが自
動で作成されます

補足

本人確認が未実施のため、本人確認欄は
空欄のままです。

5-3. GPASS Manager：詳細画面からGPASSアプリへ招待



GPASS Manager

ユーザー情報 更新情報 CSV処理 外部連携 管理

チャット ?

基本情報

さんの詳細情報

基本情報 編集

メールアドレス GPASS ID 認可日時

2026/09/03 11:38:10

在留カード等情報 編集

在留カード表面IC画像

書類 在留カード番号

氏名

生年月日 性別

在留資格 国籍/地域名

日本人の配偶者等 米国

就労制限の有無

在留カード裏面画像

GPASSアプリのユーザーとして招待する 管理者アプリで更新する

STEP 5-3 | GPASS Manager

1. 一覧で対象ユーザーの氏名をクリックし、詳細画面を開きます
2. 「在留カード等情報」の「GPASSアプリのユーザーとして招待する」をクリックします

5-4. GPASS Manager：招待URL／QRコードを本人に渡す

The screenshot shows the GPASS Manager web interface. A modal window is open in the center, titled "GPASSアプリ招待URL". It displays the expiration date "有効期限 2026/10/03 11:42". Below this, there is a section for the "招待URL" (Invitation URL) which is highlighted with a red box, and a "招待QRコード" (Invitation QR Code) section. At the bottom of the modal, there is a "URL再発行" (Re-issue URL) button and a note: "※URLを再発行すると、以前のURLは無効になります。" (When you re-issue the URL, the previous URL becomes invalid).

STEP 5-4 | GPASS Manager

1. 表示された「招待URL」または「招待QRコード」を、対象の従業員本人に渡します
2. 従業員はスマホでこのURLから GPASSアプリをインストールし、本人確認を行います

補足

URLは本人専用です。他の方の招待には使えません。

「URL再発行」をすると、以前のURLは無効になります。有効期限にも注意してください。

**本人確認が完了すると、在留カード情報がSmartHRへ自動連携されます。
以降は本人確認済みのユーザーとして連携が継続します。**



- 不法就労を防ぐ高精度の在留カード確認
 - 業務手間を大幅に削減する機能とサービス
- を併せ持つ外国人雇用の強い味方です。



本サービスについてのお問い合わせ、
利用申し込みはこちらまで。

【ご連絡先】

株式会社Liquid GPASSチーム
gpass-biz@liquidinc.asia